

**Вурнарское районное Собрание депутатов Чувашской Республики
шестого созыва**

___ заседание

Решение № ___

«___» _____ 2016 г.

п. Вурнары

**Об утверждении порядка предоставления
грантов начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства на создание
собственного бизнеса**

В соответствии с **подпрограммой** «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Вурнарском районе Чувашской Республики» на 2014–2020 годы муниципальной программы Вурнарского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Вурнарского района Чувашской Республики на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 г. №1029, **Вурнарское районное Собрание депутатов Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

2. Признать утратившим силу Решение Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 25.11.2010 г. №3/7 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на отдел экономики и имущественных отношений администрации Вурнарского района.

Глава Вурнарского района
Чувашской Республики

В.Ф. Шумилов

Утвержден
решением Вурнарского районного
Собрания депутатов
Чувашской Республики
от _____ 2016 г. N _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ
СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

I. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок предоставления из бюджета Вурнарского района Чувашской Республики грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Вурнарского района Чувашской Республики (далее - гранты).

II. Получатели гранта, цели предоставления гранта

2.1. Получателями гранта в соответствии с настоящим Порядком являются начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства Вурнарского района Чувашской Республики.

2.2. В целях реализации настоящего Порядка начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства признаются коммерческие организации или индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, определенным законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства, с даты регистрации которых в качестве коммерческой организации или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более одного календарного года.

2.3. Гранты предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Вурнарского района Чувашской Республики на создание собственного бизнеса за счет средств бюджета Вурнарского района Чувашской Республики (далее – бюджет Вурнарского района).

III. Условия получения гранта

3.1. Получатель гранта определяется на конкурсной основе.

3.1.1. Объявление об условиях и сроках проведения конкурсного отбора на получение гранта (далее - конкурсный отбор) размещается в разделе «Малое и среднее предпринимательство» на официальном сайте Администрации Вурнарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в районной газете «Путь победы».

3.1.2. Конкурсный отбор осуществляет Комиссия по муниципальной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), в состав которой по согласованию входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Вурнарского района, Уполномоченного по защите прав предпринимателей Чувашской Республики в Вурнарском районе, предпринимателей, работодателей и депутатов Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики, иных организаций, расположенных на территории Вурнарского района Чувашской Республики. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Администрацией Вурнарского района Чувашской Республики (далее - Администрация района).

3.1.3. Для участия в конкурсном отборе субъект малого и среднего предпринимательства

представляет (далее - Претендент) в течение тридцати дней с момента опубликования в сети Интернет на сайте Администрации района и в районной газете "Путь победы" информационного сообщения о начале конкурсного отбора бизнес-планов представляет в Отдел экономики и имущественных отношений администрации Вурнарского района (далее – Отдел экономики) для рассмотрения Комиссией следующие документы:

заявление о предоставлении грантов на создание собственного бизнеса по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку;

информационное письмо о количестве акционеров (участников), наименовании акционеров (участников) - юридических лиц, фамилиях, именах, отчествах (при наличии) акционеров (участников, членов) - физических лиц и доле их участия в уставном (складочном) капитале организации, подписанное руководителем предприятия (для юридического лица);

информационное письмо о полученной аффилированными лицами государственной поддержки по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку;

копию бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о ее принятии (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общий режим налогообложения);

копию налоговой отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о ее принятии (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы);

информационную карту согласно **приложению N 3** к настоящему Порядку;

копии учредительных документов и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица;

свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

бизнес-план, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели согласно **приложению N 4** к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие вложение Претендентом в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 10 процентов от общей суммы финансирования проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные Претендентом, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных лиц в реализации бизнес-плана по долевному участию в инвестировании бизнес-плана.

3.1.4. Отдел экономики в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Администрации района в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, направляет межведомственный запрос о представлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справок из налогового органа и внебюджетных фондов об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, выданных не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

сведений Управления ПФР в Вурнарском районе о среднемесячной заработной плате в целом по организации и факте представления отчетности по начисленным и уплаченным страховым взносам за предшествующий отчетный период.

Претендент вправе предоставить указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе.

3.1.5. Заявление о предоставлении муниципальной поддержки и документы к нему, (далее - заявка), должны быть сброшюрованы в дело, листы дела должны быть пронумерованы и скреплены подписью и печатью Претендента (при наличии).

Представленные в Отдел экономики заявки возврату не подлежат.

3.1.6. Заявки в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Отдел экономики регистрируются в порядке их поступления в журнале регистрации входящих документов.

3.1.7. Не допускаются к участию в конкурсном отборе субъекты малого и среднего

предпринимательства:

являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

представившие неполный пакет документов, **указанных в подпункте 3.1.3** настоящего Порядка;

основным видом деятельности которых являются розничная торговля, предоставление недвижимости в аренду, а также осуществляющих хозяйственную деятельность за пределами Вурнарского района и находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

ранее в отношении Претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.1.8. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

в случаях, указанных в **подпункте 3.1.7** настоящего Порядка, письменно извещает Претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин;

при отсутствии оснований, указанных в **подпункте 3.1.7** настоящего Порядка, направляет заявки в Комиссию.

3.1.9. Комиссия рассматривает и оценивает заявки и принимает решение об одобрении заявок либо об их отклонении, которое в течение трех рабочих дней со дня принятия оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается в разделе " Малое и среднее предпринимательство» на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В процессе рассмотрения и оценки заявок Комиссия в случае необходимости приглашает на свои заседания руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства (либо их представителей), задает им вопросы.

Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема документов.

3.1.10. Каждый член комиссии оценивает заявки в соответствии с критериями оценки документов на предоставление муниципальной поддержки, указанными в **приложении N 5** к настоящему Порядку.

По результатам оценки членами комиссии выводится средний бал в соответствии с **приложением N 5** к настоящему Порядку.

Итоговая оценка заявки определяется по формуле:

$$\text{Э} = C_1 \times K_1 + C_2 \times K_2 + C_3 \times K_3 + C_4 \times K_4 + C_5 \times K_5 + C_6 \times K_6 + C_7 \times K_7 + C_8 \times K_8 + C_9 \times K_9$$

где:

Э - итоговая оценка;

C_1 - значение оценки по критерию «Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства);

K_1 - удельный вес оценки по критерию «Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства);

C_2 - значение оценки по критерию «Наличие экспортных возможностей»;

K_2 - удельный вес оценки по критерию «Наличие экспортных возможностей»;

C_3 - значение оценки по критерию «Срок окупаемости бизнес-плана»;

К₃- удельный вес оценки по критерию «Срок окупаемости бизнес-плана»;
С₄ - значение оценки по критерию «Объем реализации»;
К₄ - удельный вес оценки по критерию «Объем реализации»;
С₅ - значение оценки по критерию «Планируемая прибыль»;
К₅-удельный вес оценки по критерию «Планируемая прибыль»;
С₆ - значение оценки по критерию «Среднемесячная заработная плата работников субъектов малого или среднего предпринимательства за предыдущий год»;
К₆- удельный вес оценки по критерию «Среднемесячная заработная плата работников субъектов малого или среднего предпринимательства за предыдущий год»;
С₇- значение оценки по критерию «Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства»;
К₇- удельный вес оценки по критерию «Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства»;
С₈- значение оценки по критерию «Создание дополнительных рабочих мест»;
К₈- удельный вес оценки по критерию «Создание дополнительных рабочих мест»;
С₉- значение оценки по критерию «Задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;
К₉- удельный вес оценки по критерию «Задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

По заявкам, итоговая оценка которых составляет менее 7,0 балла, Комиссией принимается решение об их отклонении.

Комиссия принимает решение об одобрении заявок участников, которые набрали большее количество баллов.

В случае если несколько участников набрали равное количество баллов, Комиссия принимает решение об одобрении заявки участника, подавшего заявку ранее других.

3.1.11. Решение комиссии является основанием для разработки Отделом экономики проекта постановления Администрации района о выделении (отказе в выделении) гранта и его направления в установленном порядке для рассмотрения в Администрацию района.

3.1.12. Каждый Претендент информируется о решении, принятом Администрацией района, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. Уведомление о принятом решении направляется Претенденту в письменной форме, форме электронного документа либо факсом.

3.1.13. Претенденту, по которому Администрацией района принято положительное решение, направляется на подписание проект Соглашения о предоставлении финансовой поддержки в виде гранта на развитие собственного дела согласно **приложению N 6** к настоящему Порядку.

3.2. Софинансирование Претендентом расходов на реализацию бизнес-плана по созданию собственного бизнеса (далее - бизнес-план) в размере не менее 10 процентов от общей суммы финансирования проекта.

3.3. Размер гранта не может быть более 300 тыс. рублей.

IV. Порядок предоставления грантов

4.1. Главным распорядителем средств бюджета Вурнарского района по предоставлению грантов является Администрация района.

4.2. Предоставление гранта осуществляется за счет средств бюджета Вурнарского района, предусмотренных по разделу 0400 "Национальная экономика", подразделу 0412 "Другие вопросы в области национальной экономики", в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрации района.

4.3. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранному на конкурсной основе (далее - получатель гранта) на основе заключенных соглашений о предоставлении гранта (далее – соглашение), в которых должны быть предусмотрены:

сведения о размере гранта, сроках и условиях ее предоставления;

направление использования гранта;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

согласие получателя гранта на осуществление Администрацией района, Финансовым отделом администрации Вурнарского района Чувашской Республики (далее – Финансовый отдел) и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения гранта, целевое использование гранта;

права и обязанности сторон;

перечень документов, подтверждающих произведенные расходы получателем гранта; порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

обязательство о достижении показателей, указанных в информационной карте;

обязательство об осуществлении деятельности на территории Вурнарского района Чувашской Республики, но не менее 3 лет со дня получения гранта;

среднемесячная заработная плата работников в организации не менее двух минимальных размеров оплаты труда;

достижение показателя о среднесписочной численности работников, заявленной в бизнес-плане.

4.4. Администрация района в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения представляет в УФК по Чувашской Республике платежные документы на перечисление средств получателю гранта.

V. Порядок возврата гранта в случае нарушения требований, установленных при его предоставлении

5.1. Администрация района в течение 5 рабочих дней направляет получателю гранта уведомление о возврате в бюджет Вурнарского района Чувашской Республики бюджетных средств при обнаружении следующих обстоятельств:

установление факта нецелевого использования гранта;

установление обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении гранта, которые не были известны ранее в связи с предоставлением недостоверной и (или) неполной информации;

нарушение условий предоставления гранта.

Получатель гранта обязан в добровольном порядке вернуть полученный грант в бюджет Вурнарского района в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления.

5.2. В случае если Получатель гранта не возвращает бюджетные средства в бюджет Вурнарского района в течение одного месяца со дня направления ему уведомления, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

VI. Осуществление контроля

Администрация района, финансовый отдел и иные органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Администрации района осуществляют проверки соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления муниципальной поддержки.

Приложение N 1
к Порядку предоставления грантов начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении грантов на создание собственного бизнеса

_____ (полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса представляет документы на получение муниципальной поддержки в форме гранта в целях реализации бизнес-плана на создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению.

Сметная стоимость бизнес плана составляет _____

_____ рублей, претендует на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств в сумме _____ рублей.

Сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства:

Сокращенное наименование организации _____

ОКВЭД (согласно ОК 029-2014) _____

Дата регистрации, номер регистрационного свидетельства _____

Место нахождения организации (юридический адрес), место жительства индивидуального предпринимателя _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Банковские реквизиты:

р/с _____ в _____

к/с _____

БИК _____

Контактные данные: _____

(телефон, адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаем, что _____

(полное наименование организации,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями **Федерального закона** "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянского (фермерского) хозяйства.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение N 2
к Порядку предоставления грантов начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

о полученной аффилированными лицами государственной и муниципальной поддержке

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Настоящим сообщаем (сообщаю), что аффилированными лицами _____

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ранее была получена государственная, муниципальная поддержка в форме (формах)
_____ на общую сумму _____ тыс. рублей, в том числе

в _____ году в сумме _____ тыс. рублей на _____;

в _____ году в сумме _____ тыс. рублей на _____;

в _____ году в сумме _____ тыс. рублей на _____.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение N 3
к Порядку предоставления грантов начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

N пп	Наименование показателей	За предшеству ющий календарны й год (факт)	За текущий год (оценка)	Плановый период (оценка)		
				первый год	второй год	третий год
1	2	3	4	5	6	
1.	Общий объем отгруженных товаров (работ, услуг) собственного производства, тыс. рублей					
2.	Выручка от продажи товаров (работ, услуг), тыс. рублей					
3.	Расходы - всего, тыс. рублей					
4.	Сумма уплаченных налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, тыс. рублей					
5.	Чистый доход (доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов), тыс. рублей					
6.	Среднесписочная численность работников, чел.					
7.	Среднемесячная заработная плата одного работника, рублей					

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Дата

**Приложение N 4
к Порядку предоставления грантов
начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства на
создание собственного бизнеса**

**БИЗНЕС-ПЛАН
НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
(Примерная форма)**

I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-плана.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

собственные средства;

заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);

средства бюджета Вурнарского района Чувашской Республики.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции).

II. Вводная часть или резюме бизнес-плана

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-плана.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены.

Сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность бизнес-плана.

Экономическая эффективность бизнес-плана.

Общественная полезность бизнес-плана (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в Чувашской Республике. Значимость данного производства для экономического и социального развития Чувашской Республики.

Ожидаемая доля организации (индивидуального предпринимателя) в производстве продукции в Чувашской Республике.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

Какие и где появились аналоги продукта за последние 3 года.

IV. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

Влияние инвестиций на объемы производства.

Действующая на предприятии технология производства и влияние внедрения новых технологий на объемы производства.

Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

Система управления персоналом на предприятии.

Управленческий учет на предприятии.

В случае, если инвестиционный бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

V. План маркетинга

1. Характеристика продукции.

2. Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.

3. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

4. Конкурентная политика.

5. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.

6. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

7. Программа реализации продукции.

VI. Организационный план

1. Сведения о претенденте.

2. Форма собственности претендента.

3. По открытым акционерным обществам указывается объем выпущенных акций и объем их эмиссии.

4. Члены совета директоров, краткие биографические справки.

5. Обладатель права подписи финансовых документов.

6. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

VII. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.

2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.

3. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-плана.

4. Экономическая эффективность бизнес-плана по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

5. Срок окупаемости.
6. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.
7. Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции должен приносить прибыль.
8. Бюджетный эффект бизнес-плана.

VIII. Оценка рисков

Рыночные риски.
Внешние риски.
Внутренние или ресурсные риски.

IX. Охрана окружающей среды

Данный раздел разрабатывается при организации или расширении вредного производства. В нем описываются мероприятия, способствующие уменьшению воздействия вредного производства на окружающую среду.

X. Выводы

О экономической целесообразности проекта

XI. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация.

Приложение N 5
к Порядку предоставления грантов начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса

Критерии оценки документов на предоставление государственной поддержки

№ пп	Наименование критерия	Значение оценки (балл) (0 или 10)	Удельный вес оценки
1	2	3	4
1.	Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)	10	0,10
2	Наличие экспортных возможностей	10	0,10
3.	Срок окупаемости бизнес-плана	10	0,10
4	Объем реализации (тыс. руб. в период реализации проекта)	10	0,10
5	Планируемая прибыль (тыс. руб. в период реализации проекта)	10	0,10
6.	Среднемесячная заработная плата работников субъектов малого или среднего предпринимательства за предыдущий год		0,15
6.1.	в размере двух минимальных размеров оплаты труда и выше	10	
6.2.	в размере ниже двух минимальных размеров оплаты труда	0	
7.	Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства		0,10
7.1.	приоритетные виды деятельности, определенные подпрограммой " «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Вурнарском районе Чувашской Республики» на 2014–2020 годы муниципальной программы Вурнарского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Вурнарского района Чувашской Республики на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 г. №1029	10	
7.2.	иная деятельность	5	
8.	Создание дополнительных рабочих мест		0,15
8.1.	предусматривается создание дополнительных рабочих мест	10	
8.2.	не предусматривается создание дополнительных рабочих мест	0	
9.	Задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		0,10
9.1.	отсутствие задолженности	10	
9.2.	наличие задолженности	0	
	Итого		1,00

**Соглашение
о предоставлении финансовой поддержки в виде гранта
на развитие собственного дела**

п. Вурнары

«___» _____ 20__ года

Администрация Вурнарского района Чувашской Республики, именуемая далее Администрация, в лице Главы администрации Вурнарского района Николаева Леонида Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель гранта, в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Вурнарского района Чувашской Республики финансовой помощи в виде гранта (далее - грант) субъектам малого и среднего предпринимательства в Вурнарском районе.

1.2. Грант предоставляется Администрацией за счет средств бюджета Вурнарского района Чувашской Республики, предусмотренных решением Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 08 декабря 2015 года №4/1 «О бюджете Вурнарского района Чувашской Республики на 2016 год» по разделу 0400 "Национальная экономика", подразделу 0412 "Другие вопросы в области национальной экономики".

1.3. При реализации бизнес-плана денежные средства могут быть использованы на следующие цели

(цели указываются в случае принятия Комиссией решения о направлении денежных средств на определенные цели)

2. Условия, порядок и сроки предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) Получатель гранта определен на конкурсной основе;
б) Получателем гранта обеспечено софинансирование расходов на реализацию бизнес-плана по созданию собственного бизнеса (далее - бизнес-план) в размере не менее 10 процентов от общей суммы финансирования проекта.

в) Ранее решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) Получателю гранта не принимались.

г) Получатель гранта согласен на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

д) среднемесячная заработная плата работников в организации не менее двух

минимальных размеров оплаты труда.

2.2. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения представляет в УФК по Чувашской Республике платежные документы на перечисление средств Получателю гранта.

3. Размер гранта

Размер гранта определен решением Комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки и составляет _____ (_____) рублей.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель гранта обязан:

4.1.1. использовать грант исключительно по целевому назначению и согласно смете расходов, заявленных в бизнес-плане;

4.1.2. освоить средства полученного гранта в срок, не превышающий 12 месяцев с даты перечисления суммы гранта, определенной решением Комиссии;

4.1.3. ежегодно подтверждать достижение показателя о среднесписочной численности работников, заявленной в бизнес-плане (в течение трехлетнего периода его реализации);

4.1.4. обеспечивать представление отчетов по состоянию на 1 июля и 1 января в 30-дневный срок с момента окончания отчетного периода в отдел экономики и имущественных отношений администрации Вурнарского района (далее – отдел экономики) о целевом использовании средств гранта, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, в течение всего периода освоения средств полученного гранта;

4.1.5 обеспечить достижение показателей, указанных в информационной карте;

4.1.6 осуществлять деятельность на территории Вурнарского района Чувашской Республики не менее 3 лет со дня получения гранта;

4.1.7 представлять в течение трех лет с момента заключения настоящего Соглашения в отдел экономики копии бухгалтерской и налоговой отчетности, в зависимости от системы налогообложения, на которой находится получатель:

Единый налог на вмененный доход

- для организаций (юридических лиц) – ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным;

- для индивидуальных предпринимателей – ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Упрощенная система налогообложения

- для организаций (юридических лиц) – в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным;

- для индивидуальных предпринимателей – в срок до 30 мая года, следующего за отчетным.

Общая система налогообложения

- для организаций (юридических лиц) – ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным;

- для индивидуальных предпринимателей – в срок до 30 мая года, следующего за отчетным.

При смешанной системе налогообложения

В срок _____ (определяется индивидуально).

Патентная система налогообложения;

4.1.8. представлять ежегодно копии сведений по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда РФ от 16.01.2014 № 2п, индивидуальные

сведения с отметкой органа об их принятии, в срок не позднее 30 (тридцати) дней после принятия Пенсионным фондом Российской Федерации;

4.1.9. на момент заключения Соглашения заполнить Анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, а в дальнейшем представлять ее в отдел экономики в течение последующих трех календарных лет до 1 апреля года, следующего за отчетным годом;

4.1.10. оказывать содействие Администрации района, финансовому отделу и иным органам муниципального финансового контроля при проведении ими проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов;

4.1.11. вернуть всю сумму полученного гранта в течение 7 календарных дней с даты получения уведомления о возврате гранта в случае:

4.1.11.1. установления факта нецелевого использования гранта;

4.1.11.2. непредставления документов, отчетов, установленных подпунктами 4.1.4, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9;

4.1.11.3. недостижения показателя о среднесписочной численности работников, заявленной в бизнес-плане;

4.1.11.4. выявления Администрацией района факта нарушения Получателем условий предоставления гранта (представление Получателем недостоверных сведений в документах, предусмотренных конкурсной документацией для участия в конкурсе);

4.1.11.5. нарушение условий предоставления гранта;

4.1.12. вернуть неиспользованную часть полученного гранта, по истечении 12 месяцев с даты перечисления суммы гранта, в течение 7 дней с даты получения уведомления о возврате неиспользованной части гранта;

4.1.12. вернуть сумму гранта, подлежащую возврату, в бюджет Вурнарского района.

4.2. Получатель имеет право:

4.2.1. принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией настоящего Соглашения.

4.3. Администрация района обязана:

4.3.1. обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю гранта в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять контроль за реализацией бизнес-плана, запрашивать у Получателя гранта документы, подтверждающие расходы по реализации бизнес-плана;

4.3.3. принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Соглашению, в случаях выявления недостоверности представленных Получателем гранта сведений и документов, установления факта нецелевого использования гранта, непредставления отчетов и документов, подтверждающих реализацию бизнес-плана, нарушения условий предоставления гранта, а также недостижения показателя о среднесписочной численности;

4.3.4. направлять Получателю гранта (по адресу, указанному в настоящем Соглашении) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Соглашению в виде гранта, путем их перечисления в бюджет Вурнарского района;

4.3.5. оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

4.4. Администрация района имеет право:

4.4.1. потребовать возврата Получателем гранта предоставленных средств гранта (части гранта) в случае неисполнения им обязательств, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Соглашения, путем направления уведомления;

4.4.2. осуществлять проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и

порядка предоставления грантов;

4.4.3. в судебном порядке взыскивать с Получателя гранта суммы гранта (части полученной суммы гранта) в случае отказа от добровольного исполнения требования по возврату гранта.

5. Ответственность «Сторон»

5.1. Получатель гранта несет ответственность:

- за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах;
- за нецелевое использование гранта и нарушение условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению «Стороны» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.3. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия). В этом случае «Стороны» в десятидневный срок со дня наступления таких обстоятельств, проводят переговоры о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

6. Порядок возврата гранта

6.1. Администрация района в течение 5 рабочих дней направляет получателю гранта уведомление о возврате в бюджет Вурнарского района бюджетных средств при обнаружении следующих обстоятельств:

- установление факта нецелевого использования гранта;
- установление обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении гранта, которые не были известны ранее в связи с предоставлением недостоверной и (или) неполной информации;
- нарушение условий предоставления гранта.

Получатель гранта обязан в добровольном порядке вернуть полученный грант в бюджет Вурнарского района в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления.

6.2. В случае если Получатель гранта не возвращает бюджетные средства в бюджет Вурнарского района в течение одного месяца со дня направления ему уведомления, указанные средства взыскиваются в судебном порядке

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, возникающие между «Сторонами» в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования, споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения в настоящее Соглашение вносятся только дополнительным соглашением «Сторон» в письменной форме, которое будет являться его неотъемлемой частью.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением «Стороны» руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Вурнарского района.

8.3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

8.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению «Сторон» или по решению суда.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

8.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

- Приложение № 1 «ОТЧЕТ о целевом использовании средств полученного гранта, предоставленного индивидуальному предпринимателю (юридическому лицу) на реализацию бизнес-плана в рамках Соглашения о предоставлении финансовой поддержки в виде гранта на развитие собственного дела № _____ от _____ 20__ г.;

- Приложение № 2 «Анкета получателя поддержки».

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация Вурнарского района Чувашской Республики 429220, Чувашская Республика, Вурнарский район, пос. Вурнары, ул. Советская, д. 20 ИНН/КПП 2104002158/210401001 ОГРН 1022102031918 ОКПО 04050360 р/с 40204810100000100078 Отделение – НБ Чувашская Республика БИК 049706001 л/с 03153000780 в отделе № 4 Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике E-mail: buch@vurnar.cap.ru Тел. 8 (83537) 2-55-96	«Организация»
Глава администрации _____ Л.Г.Николаев «__» _____ 201__ г. м/п	

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
финансовой поддержки в виде гранта на
развитие собственного дела
№ _____ от _____ 20__ года

ОТЧЕТ
о целевом использовании средств полученного гранта,
предоставленных индивидуальному предпринимателю (юридическому лицу)

на реализацию бизнес-плана _____
_____ в рамках Соглашения о предоставлении финансовой поддержки
в виде гранта на развитие собственного дела № _____ от _____ 20__ г.

за (полугодие, год) 20__ года
(отчетный период)

Размер гранта: _____

Остаток денежных средств на начало отчетного периода: _____

Остаток денежных средств на конец отчетного периода: _____

Среднесписочная численность работников за отчетный период: _____

Расходы, произведенные в рамках реализации бизнес-плана	Ед. измерения	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	№ и дата документа, подтверждающего оплату расходов (оказание услуг), произведенных в рамках реализации бизнес-плана
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
ИТОГО				

К отчету прилагаются заверенные получателем гранта копии первичных документов, подтверждающих фактическое освоение средств гранта:

- в случае осуществления безналичного расчета: счет, счет-фактура, товарная накладная, копии платежных поручений с отметкой банка, договор купли-продажи, акт ввода в эксплуатацию, акт приемки – передачи;

- в случае осуществления наличного расчета: приходно-кассовый ордер, кассовый чек (товарный чек), расписка (по установленной форме), товарная накладная, договор купли-продажи.

ИП/Юр.лицо

Руководитель _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
финансовой поддержки в виде гранта на
развитие собственного дела
№ ___ от _____ 20__ года

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

Вид оказываемой поддержки: _____

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания поддержки)	На 01 января _____ года (третий год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.					

4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
8	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.					
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них:	тыс. руб.					
9.1	привлечено в рамках программ муниципальной поддержки	тыс. руб.					

Руководитель юридического лица /Индивидуальный предприниматель
 /_____/_____
 (подпись) (должность) (расшифровка)

М.П.